निविदा प्रपत्र का मूल्य – 5000/–

शहीद महेन्द्र कर्मा विश्वविद्यालय, बस्तर

धरमपुरा–2, जगदलपुर, जिला–बस्तर, छत्तीसगढ़, भारत, पिनकोड 494001

प्रिंटिंग/संबंधित अन्य कार्य के लिये निविदा प्रपत्र

वर्ष – 2023

शहीद महेन्द्र कर्मा विश्वविद्यालय, बस्तर

प्रिंटिंग / संबंधित अन्य कार्य के लिए निविदा हेतु आवश्यक शर्तें

1. विश्वविद्यालय मे समय – समय पर मुद्रित होने वाली फ्लेक्स, बैनर, पुस्तक, पुस्तिकाऐं, वार्षिक प्रतिवेदन, पॉम्पलेट, रोड साईन बोर्ड, दीक्षांत समारोह से संबंधित उद्‌बोधन पुस्तिकाऐं, इत्यादि एवं मुद्रण से संबंधित सामग्रियां जैसे एल. ई. डी. बोर्ड, निर्देश बोर्ड, एक्रेलिक बोर्ड, मोमेंटो, वॉल पेंटिंग इत्यादि के लिए निविदाऐं आमंत्रित की जा रहीं है। वित्तीय वर्ष में लगभग 10. 00 (दस लाख) तक का कार्य की लागत होने का अनुमान है।
2. निविदाऐं दिनांक 24/07/2023 को सांय 5.00 बजे तक केवल स्पीड पोस्ट/रजिस्टर्ड डाक/ पी. एण्ड टी. अधिकृत कोरियर के माध्यम से विश्वविद्यालय में प्राप्त हो जाना चाहिए। विलम्ब से प्राप्त निविदाओं पर विचार किया जाना संभव नहीं होगा। प्राप्त निविदाऐं दिनांक 25/07/2023 को प्रातः 11.30 बजे से विश्वविद्यालय के प्रशासनिक भवन में खोली जावेगी किंतु समय तथा दिन विश्वविद्यालय के सुविधानुसार परिवर्तनीय किया जा सकेगा।
3. निविदा प्रपत्र का मूल्य राशि रू. 5000/– (पांच हजार) मात्र एवं सुरक्षा निधि/धरोहर राशि रू. 1,00000/–(एक लाख) मात्र की वैद्य डिमांड ड्राफ्ट संलग्न किया जावे। प्रपत्र राशि का डिमांड ड्राफ्ट वापसी योग्य नहीं है। संबंधित दोनो डिमांड ड्राफ्ट भारतीय स्टेट बैंक द्वारा जारी "कुलसचिव, शहीद महेन्द्र कर्मा विश्वविद्यालय बस्तर, जगदलपुर" के नाम से देय हो। निविदा प्रपत्र के साथ दोनो डिमांड ड्राफ्ट की मूल प्रति संलग्न करना अनिवार्य है। निविदा प्रपत्र विश्वविद्यालय की वेबसाईट से प्राप्त करें। डिमांड ड्राफ्ट के अतिरिक्त चैक/फिक्स डिपॉजिट या डिमांड ड्राफ्ट की छायाप्रति, इत्यादि मान्य नहीं होगा।
4. निविदा प्रेषक छत्तीसगढ़ राज्य अंर्तगत स्थापित किसी भी अधिकृत विक्रेता/पंजीकृत फर्म से हो, इस संबंध में अभिप्रमाणित दस्तावेज (गुमास्ता) प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य होगा।
5. निविदा छत्तीसगढ़ शासन भंडार क्रय नियमों के तहत आमंत्रित की जा रही है, इस संबंध में भंडार क्रय नियम 2002 (यथा संशोधित 2022) के नियम लागू होंगे। किसी भी प्रकार की अस्पष्टता के संबंध में कुलपति जी का निर्णय निविदा प्रेषकों के लिए भी पूरी तरह से मान्य होगा।
6. निविदाकर्ता/फर्म का कोई भी व्यक्ति विश्वविद्यालय के किसी भी अधिकारी/शिक्षक/कर्मचारी के परिवार का नहीं होना चाहिए।
7. सफल निविदाकार/फर्म द्वारा जमा की गई अमानत राशि अनुबंध/कार्य आदेश की वैद्यता तिथि के बाद तक जमा रखा जायेगा, जिसकी वापसी पर किसी भी प्रकार का ब्याज राशि देय नहीं होगा किंतु वापसी हेतु विश्वविद्यालय के अनुबंध एवं शर्तो का पूर्णतः पालन फर्म के द्वारा किया जाना होगा अन्यथा उक्त राशि

विश्वविद्यालय कोष में राजसात की जावेगी। अस्वीकृत व असफल निविदाकार के अमानत राशि (डिमांड ड्राफ्ट) मूलतः डाक द्वारा वापस किया जाएगा।

8. एक मुख्य सीलबंद लिफाफे के ऊपर "प्रिंटिंग एवं संबंधित सामग्री हेतु निविदा" लिखा हो, इस मुख्य लिफाफे के अन्दर निविदा पद्धति के अंतर्गत दो अलग–अलग लिफाफे निम्नानुसार होने चाहिए :– 1. तकनीकी प्रस्ताव (Technical Bid) 2. वित्तीय प्रस्ताव (Price Bid)।

9. निविदा लिफाफा केन्द्रीय क्रय समिति के द्वारा खोला जायेगा, जिसमें उपलब्ध दोनों लिफाफे में से तकनीकी प्रस्ताव (Technical Bid) को प्रथमतः खोला जायेगा। तकनीकी प्रस्ताव (Technical Bid) में निम्नलिखित प्रमाण–पत्र/दस्तावेज संलग्न करना होगा अन्यथा निविदा निरस्त किया जा सकता है, निविदा प्रपत्रों के समस्त पृष्ठों में पृष्ठ संख्या अंकित किया जावे तथा प्रथम पृष्ठ में अनुक्रमणिका (Index) निम्नानुसार विवरण अनुसार संलग्न किया जावे, उक्त संलग्न दस्तावेज का पृष्ठ संख्या उल्लेख हो, ताकि सुगमता से सभी दस्तावेजों को देखा जा सके, तकनीकी प्रस्ताव निम्नलिखित क्रमांनुसार रखा जावे –

- ▶ फर्म का नाम, फर्म संचालक का नाम एवं संपूर्ण पता, मोबाइल नंबर, ई मेल–आई.डी. एड्रेस प्रूफ सहित। (सील एवं हस्ताक्षर सहित)
- ▶ जी.एस.टी. का जीवित एवं वैध पंजीयन प्रमाण पत्र। फर्म नियमित GST धारक हो Composition Dealer न हो।
- ▶ नगर पालिका निगम गुमास्ता जीवित पंजीयन प्रमाण पत्र की सत्यापित छायाप्रति।
- ▶ DIC लायसेंस का जीवित पंजीयन प्रमाण पत्र की सत्यापित छायाप्रति।
- ▶ पेन कार्ड की सत्यापित छायाप्रति। (मुख्य प्रवर्तक या फर्म का)
- ▶ वित्तीय वर्ष 2020–21, 2021–22, 2022–23 के वार्षिक औसत बिक्री (Average Turn Over) राशि रूपये 10.00 (दस लाख) या इससे अधिक होना अनिवार्य है। इस संबंध में चार्टर्ड एकाउंटेंड द्वारा जारी प्रमाण पत्र की प्रमाणित छायाप्रति संलग्न किया जावे।
- ▶ निविदाकर्ता को वित्तीय वर्ष 2020–21, 2021–22, 2022–23 के आई.टी. रिटर्न की प्रमाणित प्रति तकनीकी निविदा प्रपत्र के साथ जमा करना होगा।
- ▶ अनुभव/मुद्रणादेश प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें।
- ▶ गैर न्यायिक स्टॉम्प पेपर में नोटराईज्ड शपथ पत्र (कंडिका 20 के परिपालन में संलग्न करें)

10. सफल निविदाकार को विश्वविद्यालय शर्तों के अनुरूप रू. 100.00 (एक सौ) की गैर न्यायिक स्टाम्प पेपर में नोटराईज्ड अनुबंध करना होगा। फर्म की कोई भी शर्त या नियम विश्वविद्यालय को मान्य नहीं होगा। स्वीकृत फर्म (L-1) के द्वारा विश्वविद्यालय से अनुबंध नहीं करने पर उनकी धरोहर राशि राजसात की जावेगी। इसके बाद

दूसरे क्रम के निविदापूर्तिकर्ता को स्वीकृत दर पर अनुबंध हेतु आमंत्रित किया जा सकेगा, वह भी अनुपस्थित हो तो उनकी धरोहर राशि विश्वविद्यालय कोष में राजसात करते हुये तृतीय फर्म को स्वीकृत दर पर अनुबंध हेतु आमंत्रित किया जा सकेगा यदि वह सहमत न हों तो उनकी धरोहर राशि भी राजसात की जा सकेगी।

11. निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत की जाने वाली तकनीकी प्रस्ताव (Technical Bid) के समस्त दस्तावेजों/पन्नों में एवं वित्तीय प्रस्ताव (Price Bid) के प्रत्येक पृष्ठों में सरल क्रमांक अंकित करते हुए सहमति स्वरूप संबंधित फर्म के मालिक के हस्ताक्षर एवं मोहर लगाना अनिवार्य है।
12. छायाप्रति के रूप में जमा किये गए दस्तावेजों का मिलान दस्तावेजों के मूलप्रति से क्रय समिति द्वारा किया जा सकता है। अतः क्रय समिति की बैठक में उपस्थित संचालक/प्रतिनिधी मूल दस्तावेज के साथ उपस्थित होंवे।
13. निविदा खुलने के दिन निविदादाता या उनके अधिकृत प्रतिनिधि (फर्म द्वारा जारी अधिकृत प्रमाण–पत्र सहित एवं आधार कार्ड/वोटर आई. डी./ड्राईविंग लाईसेंस के साथ) स्वयं के व्यय पर उपस्थित रह सकते हैं। बैठक में उपस्थित प्रतिनिधी शालीनता व शिष्टाचार का व्यवहार करेंगे एवं मोबाईल स्वीच ऑफ रखेंगे अन्यथा उन्हे तत्काल बैठक से बाहर करने/उनके विरूद्ध कानूनी कार्यवाही की प्रक्रिया की जा सकेगी।
14. तकनीकी प्रस्ताव में योग्य एवं सफल निविदाकार को ही वित्तीय प्रस्ताव खोले जाने के समय उपस्थिति की पात्रता होगी, यदि केन्द्रीय क्रय समिति चाहे तो तकनीकी बीड एवं प्राईस बीड उसी एक दिवस में ही खोल सकता है अथवा अन्य दिवस निर्धारित कर सकता है।
15. निविदाकर्ता फर्म को कार्य/सेवा के संबंध में अधिकतम सरकारी संस्थान में अनुभवी को प्राथमिकता देने पर विचार किया जा सकता है, किंतु ऐसा करना आवश्यक नहीं होगा। अनुभव के संबंध में फर्म द्वारा कार्यादेश या अनुबंध की प्रमाणित स्वप्रमाणित छायाप्रति संलंग्न किया जाना अनिवार्य होगा।
16. फर्म द्वारा प्रस्तावित दर समस्त कर (Including All Taxes / GST) सहित होगा, स्वीकृत मूल्य के अतिरिक्त फर्म को पृथक से किसी भी प्रकार के कर या लागत का भुगतान नहीं किया जावेगा। अनुबंध तिथि से अनुबंध एक वर्ष के लिए मान्य होगा, जिसमें दोनों पक्षों की आपसी सहमति से पुनः 6 माह तक अवधि वृद्धि की जा सकेगी। अनुबंध वृद्धि की सूचना अनुबंध समाप्ति के 45 दिवस के भीतर जारी किया जा सकेगा। उक्त 06 माह के बाद आपसी सहमति से एवं दर वृद्धि नहीं करने की शर्त पर पुनः 06 माह के लिए अंतिम बार के लिए अनुबंध बढ़ाई जा सकती है।
17. विश्वविद्यालय द्वारा कार्यस्थल में मशीनों एवं सामग्रियों का अवलोकन कभी भी किया जा सकेगा। अवलोकन से विश्वविद्यालय के व्यक्ति या टीम असंतुष्ट होने पर निविदा/अनुबंध/कार्यादेश कभी भी निरस्त किया जा सकता है। जिस पर फर्म का कोई भी दावा– आपत्ती या देनदारी मान्य नहीं होगा।
18. देयक का भुगतान शासन के नियमानुसार प्रचलित टैक्स (टी.डी.एस./जी.एस.टी./आयकर) की कटौती उपरांत किया जावेगा।

19. निविदा में उल्लेखित शर्तो/कंडिका/अनुबंध का पालन नहीं किये जाने पर अथवा अनुबंधित कंडिकाओं या किसी भी शर्त का उल्लंघन किये जाने पर धरोहर राशि विश्वविद्यालय कोष में जब्त किया जावेगा एवं आवश्यकतानुसार विश्वविद्यालय से फर्म/फर्म संचालक के विरूद्ध अग्र कठोर कार्यवाही/न्यायालयीन कार्यवाही की जा सकेगी।
20. पूर्व में किसी भी शासकीय संस्थान में Black Listed हुये निविदाकार/फर्म निविदा भरने हेतु अपात्र होंगे। Black Listed नहीं होने के संबंध में रू. 50/– या उससे अधिक के नोटराईज्ड शपथ पत्र संलग्न किया जाना अनिवार्य होगा। फर्म को यह भी शपथ पत्र में उल्लेखित करना होगा कि निविदा में उल्लेखित समस्त कार्य/सामग्रियों में से मुद्रण के 80% मशीनें फर्म अथवा फर्म संचालक के नाम से फर्म के पते के स्थान में उपलब्ध हैं। किसी अन्य फर्म के नाम या पते से उक्त सामग्रियां नहीं होनी चाहिये।
21. यदि अनुशंसित फर्म, निविदा के शर्तों/अनुबंधित कंडिकाओं क़ा उल्लंघन करता है तो उन्हें सूचित करते हुये आगामी तीन वर्षों के लिये Black Listed किया जावेगा एवं धरोहर राशि विश्वविद्यालय कोष में राजसात की जावेगी।
22. निविदाकर्ता निविदा दर भरे जाने के पूर्व उल्लेखित शर्तों एवं निविदा प्रपत्रों में दिये गये निर्देशों का भलीभांती अवलोकन कर समझ लें।
23. कार्यादेशित फर्म संचालक को मुद्रण कार्य से/प्रुफ रिडिंग हेतु अथवा अन्य कार्य से जब भी विश्वविद्यालय के माननीय कुलपति/कुलसचिव/भण्डार अधिकारी/विभाग अधिकारी के द्वारा दूरभाष या अन्य माध्यम से बुलाया जावेगा, तब – तब प्रत्येक बार स्वयं के व्यय से निर्धारित समय के भीतर विश्वविद्यालय में उन्हे/प्रतिनिधी को आना होगा। इस संबंध में मेल/फैक्स/व्हाटसएप अथवा अन्य किसी सोसल मीडिया प्लेटफॉर्म से विश्वविद्यालय में प्रेषित दस्तावेज/प्रुफ रिडिंग प्रारूप मान्य नहीं होंगे। स्वीकृत फर्म के द्वारा समस्त सामग्रियों को विश्वविद्यालय के संबंधित विभागों/नियत स्थान में पहुंचाकर एवं स्थापित कर प्रदाय करना होगा, जिसका अन्य कोई लागत देय नहीं होगा। उक्त कंडिका का पालन नहीं होने पर फर्म की धरोहर राशि राजसात की जावेगी एवं उनका दर, अनुबंध या कार्यादेश निरस्त किया जा सकता है। ऐसे फर्म को तीन साल तक के लिए कालीसूची में नामजद किया जा सकता है।
24. निविदा दर अपूर्ण, अस्पष्ट एवं ओवर रायटिंग में न भरें अन्यथा संबंधित फर्म द्वारा भरी गई निविदा निरस्त किया जा सकता है।
25. अनुबंध अवधि में सामग्री के दरों में उतार–चढ़ाव/परिवर्तन ईत्यादि मान्य नहीं होगा। सामग्रियों के गुणवत्ता में परिवर्तन स्वीकृत नहीं किया जावेगा। समस्त सामग्रियों की गुणवत्ता उत्तम होनी चाहिए।
26. मापदंड के अनुसार सामग्री आपूर्ति नहीं होने की दशा में प्राप्त सामग्री स्वीकार नहीं की जावेगी एवं प्रदायकर्ता को अपने व्यय पर उक्त सामग्रियों को वापस ले जाना होगा, ऐसी सामग्रियों का देयक या अन्य संबंधित दावित राशि स्वीकार नहीं होंगे। फर्म द्वारा शासन से प्रतिबंधित सामग्रियों का उपयोग नही किया जावेगा, यदि फर्म द्वारा ऐसा

ऐसा किया गया तो इसकी कानूनी या अन्य किसी प्रकार की कार्यवाही होने पर सम्पूर्ण जिम्मेदारी निविदाधारक फर्म की होगी।

27. निविदा दर भारतीय मानक रूपये में ही स्पष्ट अक्षरों में अंकित किये जावें।
28. स्वीकृत फर्म के साथ किये गये अनुबंध/जारी – क्रयादेश/कार्यादेश विश्वविद्यालय जब चाहे तब बिना पूर्व सूचित किये या कोई कारण बताये एकपक्षीय निरस्त कर सकता है, जिस संबंध में फर्म का कोई भी दावा या आपत्ति मान्य नहीं होगा।
29. क्रयादेशित/कार्यादेशित सामग्रियों का अवलोकन फर्म में विश्वविद्यालय के कुलसचिव/ कुलसचिव द्वारा नामांकित विश्वविद्यालय के अधिकृत व्यक्ति/ भण्डार अधिकारी/भण्डार कर्मचारियों द्वारा कभी भी किया जा सकेगा।
30. जारी प्रक्रिया के किसी भी स्तर में निविदा की शर्तों/कंडिकाओं/शब्दों में संशोधन/विलोपन का अधिकार विश्वविद्यालय को होगा। जो कि सर्वमान्य होगा।
31. विश्वविद्यालय में फर्म के निविदा प्राप्ति का यह भी अर्थ होगा कि निविदा में प्रतिस्पर्धी फर्म को विश्वविद्यालय के निविदा शर्तो के समस्त कंडिकाएें अक्षरशः मान्य है। फर्म का कोई भी शर्त या नियम मान्य नहीं होगा।
32. किसी एक फर्म का एक ही निविदा लिफाफा मान्य होगा, किसी फर्म का एक से अधिक निविदा प्राप्त होने पर उसके निविदायें मान्य नहीं होंगी।
33. निविदा खुलने के बाद निविदाप्रेषक का कोई भी प्रस्तुत दस्तावेज विचार नहीं किया जायेगा किंतु यह भी कि केन्द्रीय क्रय समिति चाहे तो उक्त बैठक में प्रस्तुत दस्तावेज को मान्य कर सकता है, यह पूरी तरह से केन्द्रीय क्रय समिति के स्वविवेक पर निर्भर करेगा, लेकिन इसकी कोई बाध्यता नहीं होगी। इस संबंध में केन्द्रीय क्रय समिति का निर्णय उपस्थित प्रतिनिधी को भी मान्य होगा।

घोषणा

मैं.. फर्म.. की ओर से यह घोषणा करता/ करती हूं, कि मैने निविदा के सरल क्रमांक 1 से 33 तक की समस्त कंडिकाओं/वाक्य/शब्दों को अच्छी तरह से पढ़कर समझ लिया है मैं समस्त कंडिकाओं को पूरी तरह से स्वीकार करता/करती हूँ। मेरे द्वारा प्रेषित समस्त सूचनायें/दस्तावेज पूर्ण एवं वैद्य हैं। मेरे द्वारा प्रस्तुत कोई भी जानकारी अस्पष्ट, भ्रामक या असत्य नहीं है।

(निविदापूर्ति कर्ता, नाम, हस्ताक्षर एवं मोहर)

....

....

....

शहीद महेन्द्र कर्मा विश्वविद्यालय, बस्तर

धरमपुरा–2, जगदलपुर, जिला–बस्तर, छत्तीसगढ़, भारत, पिनकोड 494001

Dharampura-2, Jagdalpur, Distt.-Bastar, Chhattisgarh, India, Pincode 494001

Telephone 07782-229037, Fax 07782-229037 Website: www.bvvjdp.ac.in

तकनीकी प्रस्ताव (TECHNICAL BID)

(प्रिंटिंग / संबंधित अन्य कार्य के लिये निविदा)

निविदा सूचना क्रमांक.............................., दिनांक...

1. फर्म का पूरा नाम : ....
2. फर्म संचालक का नाम (जो कि फर्म के प्रति पूर्णतः उत्तरदायी हो) :..............................
   ....
3. फर्म का पूरा पता ....
   ....
   ....
4. मोबाईल नम्बर ....
5. ईमेल आई.डी. ....
6. जी.एस.टी. का जीवित एवं वैध पंजीयन प्रमाण पत्र पृष्ठ संख्या .... पर संलग्न है। (फर्म नियमित जी.एस.टी. धारक हो Composition Dealer न हो)
7. नगर पालिक निगम गुमास्ता जीवित पंजीयन प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति पृष्ठ संख्या................. पर संलग्न है।
8. DIC लायसेंस का जीवित पंजीयन प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रतिलिपि पृष्ठ संख्या .... पर संलग्न है।
9. पेन कार्ड की सत्यापित छायाप्रति पृष्ठ संख्या................. पर संलग्न है।
10. वित्तीय वर्ष 2020–21, 2021–22, 2022–23 के वार्षिक औसत बिक्री (Average Turn Over) राशि रूपये 10.00 लाख या इससे अधिक होना अनिवार्य है। इस संबंध में चार्टर्ड एकाउटेंट द्वारा जारी प्रमाण पत्र की प्रमाणित छायाप्रति पृष्ठ संख्या............ पर संलग्न है।
11. निविदा कर्ता को वित्तीय वर्ष 2020–21, 2021–22, 2022–23 के आई.टी. रिटर्न का प्रमाणित छायाप्रति पृष्ठ संख्या................. पर संलग्न है।
12. अनुभव / मुद्रणादेश प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रति प्रति पृष्ठ संख्या................. पर संलग्न है।
13. गैर न्यायिक स्टॉम्प पेपर में नोटराईज्ड शपथ पत्र (कण्डिका 20 के परिपालन में) की प्रति पृष्ठ संख्या................. पर संलग्न है।

14. धरोहर राशि रूपये 1,00,000/– का बैंक ड्राफ्ट क्रमांक, बैंक का नाम, जारी दिनांक ....

....

15. निविदा प्रपत्र राशि रूप्ये 5000/– का रसीद क्रमांक, दिनांक/ बैंक ड्राफ्ट क्रमांक, बैंक का नाम, जारी दिनांक ....

....

16. फर्म का व्यापारिक संस्थान कहां स्थित है उल्लेख करें : ....

....

निविदाकर्ता का नाम..

..

हस्ताक्षर ....

फर्म का नाम एवं पता ....

....

मोबाईल नम्बर...

SHAHEED MAHENDRA KARMA VISHWAVIDYALAYA, BASTAR

Tender for Printing & related other Items - 2023 -24

FINANCIAL BID

l. No.	Deatail	Specific	A 4 Size	Legal	Per Square Inch
1-	**Multicolor (Per Page, One Side Print)**	46 GSM			
		60 GSM			
		70 GSM			
		90 GSM			
		120 GSM			
		150 GSM			
		180 GSM			
		200 GSM			
		250 GSM			
		300 GSM			
2-	**Black and White (Per Page, One Side Print)**	46 GSM			
		60 GSM			
		70 GSM			
		90 GSM			
		120 GSM			
		150 GSM			
		180 GSM			
		200 GSM			

		250 GSM			
		300 GSM			
3-	**Multicolor** **(Per Page, Double Side Print)**	46 GSM			
		60 GSM			
		70 GSM			
		90 GSM			
		120 GSM			
		150 GSM			
		180 GSM			
		200 GSM			
		250 GSM			
		300 GSM			
4-	**Black and White** **(Per Page, Double Side Print)**	46 GSM			
		60 GSM			
		70 GSM			
		90 GSM			
		120 GSM			
		150 GSM			
		180 GSM			
		200 GSM			

		250 GSM			
		300 GSM			
5-	**Binding/ Designing/ Lamination -**	Binding Charge Per Book HB			
		Binding Charge Per Book PB			
		Desigining/Pesting Charge Per Page (One Side)			
		Cover Lamination Charge (Per Page -One Side)			

6-	**Flex /Banner -**		
	Flex Banner **Star** Quality One Side Printing, with Designing and Pesting.	Per Square Feet	
	Flex Banner **Standard** Quality, One Side Printing, With Designing and Pesting.	Per Suare Feet	
7-	**Venyle -**		
	Star Quality One Side Printing With Desigining and Pesting	Per Square Feet	
8-	**Iron Angle -**	Per Feet	
9-	**Stainless Steel**	Per Feet	
10-	**Stainless Steel Angle**	Per Feet	
11-	**Gift Item/Momento - WOODEN (with Print)**		
	Big Size (1.5 feet to 2 Feet)	Per Nos	
	Midium Size (0.5 Feet To 1.5 Feet)	Per Nos	

	Small Size (0.5 Feet)	Per Nos.	
12-	**Gift Item/Momento - <u>IRON/Bastar Art</u> (with Print) -**		
	Big Size (1.5 feet to 2 Feet)	Per Nos	
	Midium Size (0.5 Feet To 1.5 Feet)	Per Nos	
	Small Size (0.5 Feet)	Per Nos.	
13-	**Gift Item/Momento - <u>FIBER</u> (with Print) -**		
	Big Size (1.5 feet to 2 Feet)	Per Nos	
	Midium Size (0.5 Feet To 1.5 Feet)	Per Nos	
	Small Size (0.5 Feet)	Per Nos.	
14-	**Board -**		
	ग्लोसाईन बोर्ड	Per Square Feet	
	LED Letter	Per Square Feet	
	ACP Work & Material	Per Square Feet	
	कार्यावधि सूची/अन्य बोर्ड –एक्रेलिक बोर्ड रेडियम, (कटिंग व पेस्टिंग सहित One Side Print)	Per Square Feet	
15-	**I Dentity Card -**		
	PVC I Card - Multicolor, One side print, Size in cm 8.5 X 5.5, PVC I Card with Printed Ribbon	Per Nos.	
	Lamination I Card - Sheet with Multicolor, One side print, Size in cm 8.5 X 5.5, with Printed Ribbon	Per Nos.	

16-	**Wall Painting - (Multicolor)**	Per Square Feet	

	Name Plates -		
	Table Name Plate (Double Side Print, Triangular, Glass)	Per Square Inch	
	Table Name Plate (Double Side Print, Triangular, Fiber)	Per Square Inch	
	Wall Name Plate - (Double Side Print, Fiber)	Per Square Inch	
	Wall Name Plate - (Single Side Print, Fiber)	Per Square Inch	
	Wall Name Plate - (PVC-Black, Double Side Print, With Stainless Steel chain & Angle)	Per Square Inch	
18-	**Book Binding (Hard Cover Above 250 GSM)**	Per Nos.	
19-	रेगजीन बैग (लीगल साईज) प्रिंट सहित	Per Nos.	